138 RUE LÉON FAUCHER
51450 BETHENY
Tél. : 03 52 74 03 04

69 RUE DE GOURNAY
10 000 TROYES
Tél. : 03 25 40 57 97

Assistant(e) comptable & juridique expérimenté(e)

📢 ZETRUC, c'est qui ? C'est quoi ?

Créée il y a quinze ans, **l'agence ZETRUC** a vu évoluer les médias avec l'explosion d'Internet, de Google, de Facebook, de YouTube, de Twitter… entraînant un profond changement dans les modes de consommation et dans les attentes des consommateurs.

Face à ces évolutions, **ZETRUC** a su se réinventer en proposant des stratégies de communication toujours plus percutantes et innovantes. Nos clients recherchent des **idées créatives et saisissantes** pour se démarquer dans un monde où l'information est omniprésente. Notre mission est de leur offrir des solutions stratégiques qui captivent leur audience.

Aujourd'hui, pour accompagner notre développement, nous recherchons un(e) **Assistant(e) comptable & juridique expérimenté(e)** afin d'optimiser la gestion et le suivi de nos opérations financières et comptables.

🎯 Missions principales

#1 - Gestion comptable

- **Comptabilisation** des pièces comptables clients et fournisseurs.
- **Transmission** des écritures comptables au cabinet comptable.
- **Édition et suivi** des factures clients.
- **Vérification de la comptabilité** en lien avec le cabinet comptable.
- **Suivi de la trésorerie** et des opérations de recouvrement clients.
- **Élaboration de tableaux de bord** et contrôle de gestion.
- **Suivi et déclaration** de la TVA et autres taxes avec le cabinet comptable.
- **Gestion des règlements fournisseurs** et versement des paies.
- **Création, suivi et présentation** d'un **budget de trésorerie mensuel**.
- **Gestion comptable et suivi financier** des SCI.

138 RUE LÉON FAUCHER
51450 BETHENY
Tél. : 03 52 74 03 04

69 RUE DE GOURNAY
10 000 TROYES
Tél. : 03 25 40 57 97

#2 - Gestion administrative

- Suivi des **bulletins de paie** (réalisés par le cabinet comptable).
- Suivi des **congés payés et remboursements de frais.**
- Calcul des **primes des commerciaux et chefs de projets.**
- **Rédaction et gestion** des **contrats de travail** et mise à jour du registre du personnel.
- **Classement, archivage et rédaction** des documents juridiques, sociaux et comptables.

📈 Évolution possible vers un poste de D.A.F. (Directeur Administratif et Financier)

Selon le profil et l'expérience du candidat, des évolutions vers un poste de **Directeur Administratif et Financier** seront envisageables, avec des responsabilités élargies telles que :

- Mise en place des **procédures de gestion et indicateurs de suivi.**
- Développement des **outils de contrôle de gestion et d'analyse de la rentabilité.**
- **Reporting et supervision** de la situation financière auprès de la direction.
- **Veille et conformité réglementaire** (normes financières, fiscales et juridiques).
- Supervision des **flux financiers et gestion des prévisions budgétaires.**
- **Négociations avec les banques, administrations et autres partenaires financiers.**
- Coordination et organisation du service administratif et financier.

138 RUE LÉON FAUCHER
51450 BETHENY
Tél. : 03 52 74 03 04

69 RUE DE GOURNAY
10 000 TROYES
Tél. : 03 25 40 57 97

🧑‍💼 Profil recherché

✅ Compétences et expérience

- **Bonne maîtrise de la comptabilité générale et du suivi de gestion d'une PME.**
- Connaissance des outils de gestion et des processus financiers.
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Odoo, outils comptables...).
- **Capacité à interagir avec un cabinet comptable** et à superviser des opérations financières.

✅ Votre personnalité

- **Humain(e) & bienveillant(e) :** Capacité à travailler avec une équipe dynamique et engagée.
- **Organisé(e) & rigoureux(se) :** Gestion des priorités et fiabilité dans les tâches administratives et financières.
- **Proactif(ve) & autonome :** Capacité à anticiper et à proposer des solutions adaptées aux besoins de l'agence.

📅 Informations pratiques

- 📍 Localisation : Poste basé à Troyes (présentiel).
- 📜 Type de contrat : CDD 6 mois évolutif CDI
- 📆 Durée du travail : Temps partiel (2 à 3 jours par semaine)
- 💰 Rémunération : Rémunération de 28 à 36k € brut (ETP), selon le profil.
- 📩 Candidature : Envoyez votre CV à contact@zetruc.fr
- 📅 Disponibilité : Poste à pourvoir dès que possible.

138 RUE LÉON FAUCHER
51450 BETHENY
Tél. : 03 52 74 03 04

69 RUE DE GOURNAY
10 000 TROYES
Tél. : 03 25 40 57 97

💡 Pourquoi rejoindre ZETRUC ?

En intégrant notre agence, vous rejoignez une équipe créative et innovante, où chaque collaborateur joue un rôle clé dans notre réussite collective. Vous serez au cœur des décisions stratégiques, avec des perspectives d'évolution et un impact direct sur la performance de l'entreprise.

📩 **Vous êtes motivé(e) ? Rejoignez-nous !**